



### المستوى: الثالثة متوسط

### فرض الثلاثي الأول في مادة الاعلام الالى

الموضوع 1

الاسم و اللقب: .....

20

#### التمرين 1: ضع صحيح او خطأ

- ..... (a) المجدول هو برنامج خصص لإدراج الجداول فقط
- ..... (b) يمكن إضافة أوراق عمل في المجدول .....
- ..... (c) عدد الأسطر في المجدول هو 1048576 سطر .....
- ..... (d) يحتوي المصنف على 4 أوراق عمل .....
- ..... (e) لتحديد جميع خلايا المجدول نضغط على المفتاح CTRL

#### التمرين 2:

اراد زميلك ان يستخدم برنامج Excel ليقوم بإنجاز الواجب الذي طلبه منه استاذ الاعلام الالى, لكنه لا يعلم عنه شيئاً فطلب منك المساعدة فوجب عليك إخباره بالمهمات التالية:

المجدول:

.....  
.....  
.....

#### الكتابة على ورقة العمل

.....  
.....  
.....

#### طريقة تنسيق جدول

.....  
.....  
.....



## التصحيح

### التمرين 1 : ضع صحيح او خطأ

- ..... a) المجدول هو برنامج خصص لإدراج الجداول فقط ..... خ
- ..... b) يمكن إضافة أوراق عمل في المجدول ..... ص
- ..... c) عدد الأسطر في المجدول هو 1048576 سطر ..... ص
- ..... d) يحتوي المصنف على 4 أوراق عمل ..... خ
- ..... e) لتحديد جميع خلايا المجدول نضغط على المفتاح CTRL ..... خ

### التمرين 2 :

#### المجدول:

هو برنامج يسمح بإدخال البيانات النصية والعددية إلى الجداول والقيام بالحسابات من خلال إدراج صيغ ودوال مختلفة وكذلك رسم مختلف المخططات.

#### الكتابة على ورقة العمل

الكتابة على ورقة العمل تكون داخل الخلايا حيث نقوم بتحديد الخلية ثم نكتب المعلومة التي نريد (نص, عدد, صيغة ....) ونلاحظ أن الكتابة تظهر أيضا على شريط الصيغة

#### طريقة تنسيق جدول

**يمكن تنسيق الجدول أو جزء منه عن طريق شريط التنسيق :**

- لتلويين الجدول: نقوم بتحديد الجدول ثم نختار الأمر
- ولاختيار حجم ونوع الخط نختار الأداة التالية: