



المستوى: الثالثة متوسط (3 AM) ماي: 2015

اختبار الفصل الثالث في مادة الإعلام الآلي

المدة: 01 سا

التمرين الأول: أكمل ما يلي

الويب: مجموعة من تحتوي على و.....

المتصفح: يعرض المعلومات و يساعدنا على

الموقع: موجود عبر يتكون من مجموعة من

التمرين الثاني: املأ الجدول الآتي بفوائد و سلبيات الأنترنت

فوائد الأنترنت	سلبيات الأنترنت
-1	-1
-2	-2
-3	-3
-4	-4

التمرين الثالث: عند الضغط على applications (تطبيقات) في المتصفح Google chrome تظهر البرامج الآتية. قم بتصحيحها ان وجد الخطأ فيها

Google + :صفحة Google الرئيسية للبحث

التصحيح:

Play store :شبكة اجتماعية كبيرة تمكن من التواصل بين الأفراد

التصحيح:

Recherche: متجر في شبكة الأنترنت لمنتجات Google للموسيقى؛ الكتب و الألعاب

التصحيح:.....

Drive: كتابة الملفات و بعثها عن طريق الايميل

التصحيح:.....

Agenda : تمكنا من البحث خلال خارطة العالم

التصحيح:.....

التمرين الرابع: عند انشاء e-mail في الموقع www.yahoo.fr نتبع الخطوات الآتية اكملها

1-ندخل الى الموقع www.yahoo.fr

2-نضغط على

3-نضغط على

4-تظهر اللوحة الآتية :

.....
-------	-------

.....

.....

.....

.....
-------	-------	-------

O	O
---	-------	---	-------

.....
-------	-------

.....

التمرين الخامس:

لبعث ملف موجود داخل mes documents طريق الأنترنت (عن طريق الاميل) نتبع الخطوات الآتية

1-ندخل الى الميل و نضغط على rédiger ثم نملأ البيانات

2-نضغط على.....

3- ثم نملأ اسم الملف و نضغط عليه مرتين فتظهر اللائحة الآتية , ضع فيها البيانات

The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a text input field with a blue 'À' icon and a vertical line. Below it is a field labeled 'Objet'. The main body of the email is a large text area. At the bottom, there is a blue button labeled 'Envoyer'. To the right of the 'Envoyer' button is a toolbar with icons for attachments, text color, bold, italic, text background color, and a list icon. Annotations with arrows point to specific fields: one arrow points from the top text field to a box containing '.....'; another arrow points from the 'Objet' field to a box containing '.....'; a third arrow points from the main text area to a box containing '.....'; and a fourth arrow points from the attachment icon in the toolbar to a box containing '.....'.

التمرين الأول: أكمل ما يلي

- الويب: مجموعة من الصفحات تحتوي على نصوص وصور
- المتصفح: برنامج يعرض المعلومات و يساعدنا على البحث
- الموقع: مكان موجود عبر أنحاء العالم يتكون من مجموعة من الصفحات
- التمرين الثاني: املأ الجدول الآتي بفوائد و سلبيات الأنترنت

سلبيات الأنترنت	فوائد الأنترنت
1- التعرف على صحبة السوء	1- التواصل مع الآخرين في أي مكان في العالم
2- مضيعة للوقت للمدمنين	2- التعليم و التعلم عبر الأنترنت
3- الجلوس الطويل يؤدي الى السمنة و ضعف النظر	3- الترفيه و التسلية
4- استخدام الأطفال للأنترنت بدون رقابة	4- سهولة نقل المعلومات في اقل من ثوان

التمرين الثالث: عند الضغط على applications (تطبيقات) في المتصفح Google chrome تظهر البرامج الآتية. قم بتصحيحها ان وجد الخطأ فيها

- + Google : شبكة اجتماعية كبيرة تمكن من التواصل بين الأفراد
- Play store : متجر في شبكة الأنترنت لمنتجات Google للموسيقى؛ الكتب و الألعاب
- Recherche: صفحة Google الرئيسية للبحث
- Drive : كتابة الملفات و بعثها عن طريق الاميل
- Agenda : تعرض جدول الأعمال و تذاع عن طريق البريد الإلكتروني

التمرين الرابع: عند انشاء e-mail في الموقع www.yahoo.fr نتبع الخطوات الآتية اكملها

- 1- ندخل الى الموقع www.yahoo.fr
- 2- نضغط على e-mail
- 3- نضغط على (انشاء حساب) créer un compte

nom	اللقب	prénom	الاسم
e-mail البريد الالكتروني			
code الرقم السري			
Numéro de téléphone رقم الهاتف			
Date	De	Naissance	تاريخ الازدياد
<input type="radio"/>	homme رجل	<input type="radio"/>	Femme امراة
Numéro facultatif رقم آخر		relation القرابة	
Créer un compte انشاء حساب			

التمرين الخامس:

لبعث ملف موجود داخل mes documents طريق الأنترنت (عن طريق الاميل) نتبع الخطوات الآتية

1-ندخل الى الميل و نضغط على rédiger ثم نملأ البيانات

2-نضغط على (ملف مرفق) joindre un fichier

3- ثم نملأ اسم الملف و نضغط عليه مرتين فتظهر اللائحة الآتية , ضع فيها البيانات

The screenshot shows an email composition window. At the top, there is a field for the recipient's name, labeled "عنوان المرسل اليه" (To). Below it is a field for the subject, labeled "عنوان الرسالة" (Subject). The main body of the email is a large text area, labeled "مكان كتابة الرسالة" (Message body). In the center of the text area, there is a button labeled "Joindre un fichier" (Attach a file) with the text "ملف مرفق." (Attached file.) below it. At the bottom of the window, there is a blue button labeled "Envoyer" (Send). To the right of the "Envoyer" button is a toolbar with icons for text formatting (bold, italic, underline, text color, background color, bulleted list, numbered list) and a paperclip icon for attachments.