

متوسطة النور بنات، غردية	 مدرسة النور القرابية - بنات	جمعية النور، آت بنور
الأستاذ: حني نور الدين		الاختبار الثاني في مادة الإعلام الآلي
المندة: ساعة 25 ماي 2021		السنة الأولى ثانوي جميع الشعب
العلامة:		الاسم واللقب:

الجانب النظري: 09ن

قدمي تعريفاً للمصطلحات التالية:

1. الدوال:

2. القوالب:

3. المقطع:

✓ اذكرى فائدين من استخدام الأماط:

أ-

ب-

✓ اذكرى نوعين من القوالب التي يوفرها برنامج الورد وهي جاهزة:

أ-

ب-

✓ قدمي ترتيباً لأولويات العمليات الحسابية في المجدول

(4) (3) (2) (1)

✓ أجيبي ب صحيح أو خطأ في العبارات التالية:

•

النمط هو مجموعة من الخصائص التنسيقية تطبق على نص خاص

•

المجدول (Excel) برنامج يسمح لنا بالقيام بالعمليات الحسابية فقط

•

لإدراج فاصل مقطعي مستمر في معالج النصوص Word نختار الأمر Saut de page

•

المجدول (Excel) برنامج يحتوي على خلايا معلمة بالحروف اللاتينية والأرقام

•

لا يمكن حذف النمط المدرج من شريط الأماط السريعة

الجانب التطبيقي: 11

أرادت إدارة ثانويتك تقديم جوائز وإنجاز شهادات تقدير للطلاب المتميذ على معدلات جيدة بواسطة برنامج Microsoft office Word، يتكون نص الشهادة من اسم ولقب التلميذ، قسمه، ومعدله. ولكن العدد كبيراً يصعب ملء هذه الشهادات بالطريقة التقليدية.

1. اقترحى عملية لحل هذا المشكل

2. قدمي تعريفاً للعملية المقترحة لحل المشكل

3. ماذا تمثل شهادة التقدير في هذه العملية؟

4. ماذا تمثل قائمة التلاميذ في هذه العملية؟

5. ما هو دور حقول الدمج في هذه العملية؟

6. رتبى الخطوات التالية للقيام بهذه العملية

الرقم	الخطوات
	نقوم بإدراج حقول الدمج في الأماكن المناسبة في شهادة التقدير
	يظهر مستند جديد يحتوي على نتائج الدمج
	من القائمة نختار utiliser la liste existante ثم نختار الملف الخاص بقائمة التلاميذ
	ل Kavanaugh النتيجة ننقر على Fusionner & Terminer
	في ملف شهادة التقدير نختار النبوية Publipostage ونضغط على الأداة Sélectionner des destinataires

7. قدمي هدفاً واحداً من استخدام هذه العملية؟

ملاحظة: الإجابة تكون في نفس الموضوع ممنوع استعمال الفاسور effaceur